

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Ингушетия

Министр М. М. Цечоева
№ « 7 » /2 2015



УТВЕРЖДАЮ:

Министр культуры
и архивного дела
Республики Ингушетия

М. В. Газдиева
2015 г



Приказом Министра культуры и архивного дела Республики Ингушетия № 7 от 12.06.2015 года Управление культуры и архивного дела Республики Ингушетия утвердило Устав государственного бюджетного учреждения «Студия эстрады».

Приказом Министра культуры и архивного дела Республики Ингушетия № 10 от 12.06.2015 года Управление культуры и архивного дела Республики Ингушетия утвердило Устав государственного бюджетного учреждения «Студия эстрады».

УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТУДИЯ ЭСТРАДЫ»

Республиканский государственный бюджетный бюджетный институт культуры и искусства «Студия эстрады»

1. Учредительное документальное право имеет в собственности управление культуры и архивного дела Республики Ингушетия, подразделение которого открытое, имеющее физическую территорию в Феодосийском районе Республики Ингушетия, имеет цели и задачи, не связанные с добросовестной работой управляющего органа, не имеет кредиторской задолженности, а также осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Республики Ингушетия о государственных учреждениях.

2. Учредительное документальное право имеет в собственности управление культуры и архивного дела Республики Ингушетия, подразделение которого открытое, имеющее физическую

территорию в Феодосийском районе Республики Ингушетия, не имеет кредиторской задолженности, а также осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Республики Ингушетия о государственных учреждениях.

3. Учредительное документальное право имеет в собственности управление культуры и архивного дела Республики Ингушетия, подразделение которого открытое, имеющее физическую территорию в Феодосийском районе Республики Ингушетия, не имеет кредиторской задолженности, а также осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Республики Ингушетия о государственных учреждениях.

Образование учреждения находит функционирование в Республике Ингушетия, в Феодосийском районе Республики Ингушетия, в результате выделения из бюджета бюджетного учреждения «Студия эстрады».

- 1) Учредительное документальное право имеет в собственности управление культуры и архивного дела Республики Ингушетия,
- 2) Учредительное документальное право имеет в собственности управление культуры и архивного дела Республики Ингушетия,
- 3) Учредительное документальное право имеет в собственности управление культуры и архивного дела Республики Ингушетия.

г. Назрань
2015 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение "Студия эстрады", (далее - Учреждение), создано на основании Постановления Правительства Республики Ингушетия от 22.12.2011 г № 413 путем изменения типа существующего Государственного учреждения «Студия эстрады», учрежденного в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 18.05.2004 г № 116. Является государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству культуры и архивного дела Республики Ингушетия.

Сокращенное наименование – ГБУ «Студия эстрады».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Министерство культуры и архивного дела Республики Ингушетия (далее - Учредитель) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Республики Ингушетия, выделяемых Учреждению.

Полномочия собственника по управлению имуществом Учреждения осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее – Минимущество РИ) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжением Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Ингушетия и содержащую его полное наименование на русском и ингушском языках, и указание на место нахождения Учреждения.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждению на приобретение такого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения: 386101, Российская Федерация, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Чеченская, д. 2.

Почтовый адрес: 386101, Российская Федерация, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Чеченская, д. 2.

1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях развития и пропаганды фольклорного, эстрадного и вокального искусства Республики Ингушетия, подготовки профессиональных кадров для учреждений культуры.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. создание, публичное исполнение концертных программ, отдельных концертных (сценических) номеров;

2.2.2. организация и проведение гастролей по Республике Ингушетия, Российской Федерации и за рубежом;

2.2.3. Проведение творческих смотров и конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы.

2.3. Кроме государственных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг и в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг физическим и юридическим лицам:

2.4.1. прокат свето-звуково-технического оборудования, сценическо-постановочного имущества;

2.4.2. изготовление аудио и аудиовизуальных произведений на основе концертных программ, театрализованных представлений, отдельных концертных (сценических) номеров, в том числе для трансляции по телевидению, радио, записи на электронные носители информации;

2.4.3. оказание платных услуг населению, не требующих получения лицензии;

2.4.4. оказание рекламных, консультационных услуг;

2.4.5. реализация аудио - и видеоматериалов, связанных с образованием, культурой и наукой,

музыкальных инструментов и светозвукового оборудования;

2.4.6. информационные услуги (информирование о конкурсах, грантах, финансовой поддержке деятелей культуры);

2.4.7. концертное обслуживание по заявкам юридических и физических лиц;

2.4.8. изготовление, приобретение и реализация рекламной продукции, связанной с концертной деятельностью Учреждения и ее коллектива;

2.4.9. оказание организационных услуг по проведению мероприятий;

2.4.10. деятельность по поручению других лиц (агентирования и комиссии);

2.4.11. сдача в аренду недвижимого имущества, автотранспортных средств;

2.4.12. оказание транспортных услуг.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления находится в собственности Республики Ингушетия.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с Минимуществом РИ одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным ею за счет средств бюджета Республики Ингушетия, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем по согласованию с Минимуществом РИ.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Минимуществом РИ, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем;

2) субсидии из бюджета Республики Ингушетия;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижений целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Минимущество РИ.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;
- 6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- 9) оказывать услуги в электронном виде;
- 10) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем;

3) осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Республики Ингушетия на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета Республики Ингушетия и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество РИ сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников учреждения

в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

4.4. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

4.5. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, определяет нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.7. учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на выполнение определенных работ, оказание услуг.

4.8. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает Устав Учреждения, также вносимые в него изменения с учетом предложений Министерства РИ по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Ингушетия на приобретение такого имущества;

2) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3) формирует и утверждает государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

5) вносит в Министерство РИ предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Республики Ингушетия;

6) по согласованию с Министерством РИ определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей из бюджета Республики Ингушетия на приобретение такого имущества;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

9) вносит в Министерство РИ предложения, а в случаях предусмотренных законодательством

Республики Ингушетия, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

10) по согласованию с Минимуществом РИ дает Учреждению согласие на совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным ею за счет средств бюджета Республики Ингушетия, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Республики Ингушетия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества за исключением случаев, когда согласование указанных сделок осуществляется Правительством Республики Ингушетия;

11) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

14) осуществляет контроль за деятельность Учреждения;

15) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств, дает Учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие ее представительств;

16) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Республики Ингушетии совместно с Минимуществом РИ предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Республики Ингушетия осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия Минимущества Республики Ингушетия

6.1. Минимущество Республики Ингушетия осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) запрещает в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Республики Ингушетия;

3) по предложению Учредителя принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

4) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности Республики Ингушетии;

5) согласовывает решения Учредителя об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) согласовывает совместно с Учредителем совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным ею за счет средств бюджета Республики Ингушетия, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Республики Ингушетия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок Учреждения, согласование которых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляет Правительство Республики Ингушетия;

7) вносит совместно с Учредителем на рассмотрение Правительства Республики Ингушетия предложения по реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, в частности принимает в

пределах своей компетенции участие в работе реорганизационных и ликвидационных комиссий, осуществляет распоряжение имуществом Учреждения, оставшимся после ее ликвидации, утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

8) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

9) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Республики Ингушетия, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Управление Учреждением

7.1. Руководителем Учреждения является директор (далее - руководитель).

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 17.04.2009 г № 126 «О порядке аттестации и проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Республики Ингушетия». С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор.

7.3. Заместитель руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

7.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия к его компетенции, действует на принципах единоличия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Ингушетия и настоящего Устава.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство за деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем Учреждения предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3) несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный его виновными действиями (бездействием);

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия, использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5) определяет необходимую численность работников, с учетом того, что численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания;

- 6) утверждает структуру, штатное расписание, форму и систему оплаты труда в Учреждении;
- 7) по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, определяет их должностные обязанности; принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении;
- 8) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- 9) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- 10) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- 11) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Ингушетия в пределах своей компетенции;
- 12) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- 13) поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- 14) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 15) формирует художественный совет, утверждает порядок его образования и работы, формирует иные коллегиальные совещательные органы и определяет порядок их работы;
- 16) исполняет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

В Учреждении предусмотрена должность Художественного руководителя с целью обеспечения ведения художественно - творческой и производственной деятельности Учреждения.

Назначение на должность и заключение трудового договора с Художественным руководителем осуществляется Руководителем по согласованию с Учредителем, освобождение от должности и расторжение трудового договора с Художественным руководителем осуществляется в аналогичном порядке.

7.7. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия о своей деятельности Учредителю.

7.8. Руководитель Учреждения в порядке, предусмотренный действующим законодательством, несет ответственность за соблюдением норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1) за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

2) за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

7.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

7.10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, оказываемых работ.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Ингушетия на основании предложения Учредителя и (или) Министерства РИ в порядке,

предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме ее разделения или выделения из ее состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Республики Ингушетия на основании предложения Учредителя и (или) Минимущества РИ.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения ее архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Республики Ингушетия, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода ее ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Республики Ингушетия, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Минимуществом РИ в состав имущества казны Республики Ингушетия.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учрежденияувольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом РИ.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

МИФНС России №1 по РИ
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09.01.2014
ОГРН 1151600287996
ГРН 115000093684

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа:
А.Ю. Зурабов
Фамилия, имя, отчество
А.Ю. Зурабов
М.Р.



Пронумеровано и
Проинкуровано 10 листов

Директор
ГБУ «Студия эстрады»

Зурабов
A.X. Зурабов
«—» 2015 г